

上课请假条

尊敬的老师：

我是林学与风景园林学院_____班学生_____，
学号_____，由于_____原因，
请假____小时/节，从____年____月____日____点至____月____日____点，
恳请您准假。

请假去向：_____

请假人：

班主任意见：

本人电话：

任课教师意见：

年 月 日

保证书

我保证以上请假内容均属实，如发现造假等恶劣行为服从学院处理，
请假结束后按时上课，请假期间保证自己的人身安全，电话畅通，
出现任何意外后果自负。

保证人：

年 月 日

注：请假条每页两联，第一联由上课教师留存，第二联由班主任留存。

假条存根

班主任老师：

我是_____，学号_____，请假____小时/节，因
_____请假，从____年____月____日____点至____月
____日____点，是我本月第____次请假，请您批准。

请假去向：_____

请假人：

年 月 日

注：请假条每页两联，第一联由上课教师留存，第二联由班主任留存。