

上课请假条

尊敬的老师：

我是林学与风景园林学院_____班学生_____,
学号_____, 由于_____原因,
请假____小时/节, 从____年____月____日____点至____月____日____点,
恳请您准假。

请假去向: _____

请假人:

班主任意见:

本人电话:

任课教师意见:

年 月 日

保证书

我保证以上请假内容均属实, 如发现造假等恶劣行为服从学院处理, 请假结束后按时上课, 请假期间保证自己的人身安全, 电话畅通, 出现任何意外后果自负。

保证人:

年 月 日

注: 请假条每页两联, 第一联由上课教师留存, 第二联由班主任留存。

假条存根

班主任老师:

我是_____, 学号_____, 请假____小时/节, 因_____
_____请假, 从____年____月____日____点至____月____
____日____点, 是我本月第____次请假, 请您批准。

请假去向: _____

请假人:

年 月 日

注: 请假条每页两联, 第一联由上课教师留存, 第二联由班主任留存。