

个人事迹材料撰写要求

一、**个人简介**：300 字以内。内容包括姓名、性别、民族、出生年月、政治面貌、学校、院系、专业、入学年份、大学期间获得的重要奖项、科研成果、荣誉(全称)、个人事迹介绍(重点突出, 简明扼要, 充分体现学生特点)等。

获奖情况：历年所获奖项如奖学金、竞赛获奖、荣誉称号等按时间顺序罗列。

格式要求：字体为楷体四号字，行间距设置为固定值 28。

二、**个人事迹**：个人事迹包括标题与正文两部分，1500 字左右，以第一人称行文。以“助学·筑梦·铸人”“感恩、励志、成才”为中心思想，标题自拟(包括主、副标题)要凝练、鲜明，集中反映中心思想。正文要事迹真实突出，主题积极向上，文笔流畅生动，具有感染力和号召力。以获奖学生本人某方面的突出表现或 1--2 个典型事迹为主线，展开鲜活的故事性叙述，凸显学生的特色亮点。避免将思想品德、学习成果、实践创新、感恩回报、资助育人等内容简单机械地罗列成文。内容真实、语言朴实、感情真挚，突出人物成就和成长感悟。严禁在网上摘抄。

格式要求：文档为 word 版本，标题采用方正小标宋简体二号字，正文为仿宋-GB2312 三号字(正文中的一级标题采用黑体三号字)，行间距设置为固定值 28。

三、照片准备：精选至少 3 张照片：学生一寸证件照 1 张（蓝底），要求 JPG 格式，大小在 1M 以上，学生生活（学习、参加活动等）照片至少 2 张，要求 JPG 格式，横版，大小在 2M 以上，照片以“学院+姓名+场景叙述”方式命名。

注意事项

1. 个人简介和个人事迹写在一个文档，请勿分开。
2. 写作时把所取得的奖项核实清楚，用全称，不要简写，相关信息一定要精准，国家级、省级和市级区分开。前后文出现的同一个获奖名称，需保持名称表述一致。
3. 注意标点、词语、主谓宾的正确使用，不要缺成分，不要生造词汇，不要乱用词语搭配，不要写有歧义的句子。引用名言或诗句，也请理解含义、核实后再用。
4. 注意错字漏字写别字。
5. 写作时，注意行文优美，不要罗列堆砌。
6. 注意照片准备要求。