

《国家奖学金申请审批表》填写说明

1.表格为两页，不得随意增加页数或修改表格。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项，纸质原件须双面打印。

2.表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。表中除了手签的日期具体到年月日外，其余日期格式均为“xxxx年x月”，如“2020年9月”，不得出现“2020年09月”或“2020.9”或“2020.09”等（要与身份证号一致）。政治面貌：中共党员、中共预备党员、共青团员、群众；民族：要求写全称；院系：写全称（必须和学院公章名字一致！）；专业：写全称；学制：二年、四年、五年，预科不算学制；年级：二年级、三年级、四年级、五年级；班级：写简称。

3.表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围按班级排名填写，必须注明评选范围的总人数，成绩排名与综合考评的总人数（基数）要一致。必修课是指评选年度内的必修课，不是入学以来的必修课。主要获奖情况填写评选学年度所获奖项，奖项为校级及以上的奖励（奖项多的学生选择重要的四项填写即可）。获奖日期要按照奖状的下落款日期写到月，格式为“xxxx年x月”；奖项名称要准确；颁奖单位为奖状落款单位。特别注意：国家励志奖学金的颁奖单位是“新疆维吾尔自治区教育厅”。

4.申请学生如学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前10%，但达到前30%（含30%）的学生，其他方面表现突出的学生，

除填写本表外，还需提交详细的证明材料作为本表附件，证明材料须经学院审核盖章确认。上述比例不得通过四舍五入方式计算得出，如某学生在 99 人中学习成绩排名第 10，即排名 10.1%，须按超出 10% 处理。

5.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。不说大话空话，不得突然结束，不得出现家庭贫困的内容，字数控制在 200 字左右。最后要注明“特此申请”。申请理由可打印，签名手写，落款日期：2025 年 9 月 9 日。

6.表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，每一位学生突出学生的特点，不能千篇一律，最后需加上“特推荐 xxx 同学申请 xxxx—xxxx 学年国家奖学金”，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。推荐理由可打印，签名手写，落款日期：2025 年 9 月 12 日。

7.院（系）意见，院系意见同一学院学生填写不得雷同，应简单全面概括学生整体情况，最后必须出现表态性文字，如“同意推荐”等字样，不可出现“授予”等字样。内容可打印，签名手写，不得由他人代写推荐意见或签名，不得盖私人印章，落款日期：2025 年 9 月 19 日。

注：“申请理由”“推荐理由”“院（系）意见”填写时注意，若学生已经是中共党员或中共预备党员，不能出现“该生积极向党组织靠拢”的话语。